



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„PROFESJONALIZM I KULTURA KULINARNA”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Profesjonalizm i kultura kulinarna” (dalej zwany Regulaminem) określa zasady i kryteria rekrutacji, doboru i uczestnictwa beneficjentów w Projekcie pt. „Profesjonalizm i kultura kulinarna” (nr umowy Projektu UDA-POKL.09.05.00-20-395/09-00).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
3. Realizatorem Projektu jest Suwalska Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej w Suwałkach.
Siedziba Biura Projektu mieści się w:
Domu Technika w Suwałkach
przy ul. 1-go Maja 15, pok. 14
16-400 Suwałki
Tel. 87 566 54 21
Fax. 87 566 37 45
E-mail: oi2@suwalki.not.org.pl
4. Realizacja Projektu przypada na okres od 01 czerwca do 30 września 2010 r.
5. Projekt skierowany jest do mieszkańców gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miast do 25 tys. mieszkańców z powiatów: augustowskiego, sejneńskiego i suwalskiego.
6. Grupa szkoleniowa beneficjentów ostatecznych liczy 20 osób.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny i otwarty dla wszystkich zainteresowanych zgodnie z zasadą równości szans mężczyzn i kobiet.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Szkolenie składa się z 4 modułów:
 - a. wykłady z informatyki w wymiarze 15 godzin lekcyjnych,
 - b. wykłady z języka angielskiego w wymiarze 15 godzin lekcyjnych,
 - c. wykłady z podstaw prawa w wymiarze 6 godzin lekcyjnych,
 - d. warsztaty z aranżacji potraw i stołów w wymiarze 24 godzin lekcyjnych.
9. Szkolenia będą realizowane od 01 sierpnia do 30 września 2010 r. w systemie weekendowym. Godzina lekcyjna wykładów i warsztatów liczy 45 minut zegarowych.
10. Dodatkowe świadczenia przewidziane uczestnikom Projektu:



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. komplet materiałów szkoleniowych – notatnik, długopis, teczka aktowa,
- b. catering.

§ 2

Beneficjenci Ostateczni

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które spełniają następujące kryteria:
 - a. zamieszkują gminę wiejską, miejsko-wiejską lub miasto do 25 tys. mieszkańców w powiecie augustowskim, sejneńskim lub suwalskim,
 - b. mają status rolnika bądź status osoby nieaktywnej zawodowo.
2. Rolnicy – osoby będące rolnikami oraz domownicy rolnika w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, w szczególności, osoby które jednocześnie¹:
 - a. są pełnoletnie oraz zamieszkują i prowadzą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym,
 - b. są ubezpieczone w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznegoa także domownicy rolnika, czyli w szczególności osoby, które jednocześnie:
 - a. ukończyły 16 lat,
 - b. pozostają z rolnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym lub zamieszkują na terenie jego gospodarstwa rolnego albo w bliskim sąsiedztwie,
 - c. stale pracują w tym gospodarstwie rolnym i nie są związane z rolnikiem stosunkiem pracy.
3. Osoba nieaktywna zawodowo – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.

§ 3

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie od 07 czerwca do 20 lipca 2010 r.
2. W przypadku gdy nie zostanie zebrana pełna grupa szkoleniowa Kierownik Projektu ma prawo do wydłużenia terminu procesu rekrutacji.
3. Termin rekrutacji zostanie opublikowany na stronie internetowej www.not.suwalki.pl oraz rozpowszechniony na obszarze ww. powiatów za pomocą plakatów oraz ulotek.
4. Wstępny nabór uczestników Projektu przeprowadzony zostanie przez Specjalistę ds. szkoleń i warsztatów.

¹ Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 1991 Nr 7 poz. 24 z późn. zm.)



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Do udziału w projekcie mogą być zakwalifikowane osoby spełniające kryteria wymienione w § 2 pkt. 1 Regulaminu. Priorytetowo potraktowane będą osoby powyżej 45 roku życia oraz z niższym poziomem wykształcenia.
6. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydatów następujących dokumentów:
 - a. karta rekrutacyjna,
 - b. zaświadczenie z KRUS bądź oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Kandydaci zobowiązani są do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
8. Karta rekrutacyjna będzie dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.not.suwalki.pl.
9. Kartę rekrutacyjną można dostarczyć osobiście do Biura Projektu, pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu dokumentów do Biura Projektu) lub elektroniczną (uzupełnienie dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia) w terminie do 20 lipca 2010 r.
10. Kartę rekrutacyjną można złożyć w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników szkolenia.
12. Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji pocztą tradycyjną bądź elektroniczną lub drogą telefoniczną.
13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu „Protokół Komisji Rekrutacyjnej”.
14. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektor Suwalskiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelnej Organizacji Technicznej, Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. szkoleń i warsztatów.
15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych uczestników na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

§ 4

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach rezygnacji niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji.
2. Realizator Projektu zastrzega prawo do skreślenia osoby z listy uczestników szkolenia, jeżeli dana osoba w sposób rażący naruszy zasady Regulaminu bądź zasady i normy współżycia społecznego.
3. Jeżeli Realizator Projektu poniesie straty finansowe, spowodowane nieuzasadnionymi ważnie przyczynami rezygnacji uczestnika Projektu bądź skreśleniem z listy uczestników Projektu z powodów wymienionych w § 4 pkt 2, uczestnik projektu zostanie wezwany do



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zapłaty kwoty, która stanowi równowartość kosztów przypadających na jednego uczestnika szkolenia, w terminie i na rachunek bankowy podany przez Realizatora Projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w pełnym szkoleniu,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych w trakcie zajęć,
 - c. otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia przy spełnieniu wymogu uczestnictwa w minimum 80% godzin zajęć.
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia karty rekrutacyjnej podpisanej własnoręcznie oraz zaświadczenia z KRUS (rolnik) lub oświadczenia o statusie osoby nieaktywnej zawodowo (osoba nieaktywna zawodowo),
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - c. regularnego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym planem zajęć,
 - d. podpisania list obecności oraz wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu oraz testów sprawdzających efekty szkolenia,
 - e. aktualizacji danych osobowych, jeżeli w trakcie realizacji Projektu ulegną zmianie,
 - f. bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz uzasadnienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - g. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu,
 - h. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałość o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
3. Do obowiązków Realizatora Projektu należy:
 - a. zapewnienie wykwalifikowanej kadry,
 - b. dostarczenie materiałów szkoleniowych,
 - c. zapewnienie posiłku w trakcie szkolenia,
 - d. wydanie certyfikatów ukończenia szkolenia uczestnikom, którzy spełniają wymogi zawarte w § 5 pkt 1c.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne w pierwszej kolejności będą rozwiązywane drogą polubowną.
2. W przypadku nierozwiązania drogą polubowną sporu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin obowiązuje od 1 czerwca do 30 września 2010 r.

Opracowała:
Wiesława Klimach

Zatwierdził:
Marian Szypillo

Suwałki, 25.05.2010 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. karta rekrutacyjna,
2. oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo.